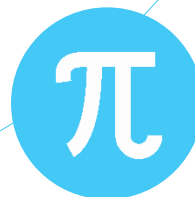




САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет



# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ



# ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ САМГТУ



# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



- ❑ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ❑ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. №1259;
- ❑ Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, утвержденные приказами Минобрнауки России от 30.07.2014 г. с изменениями от 30.04.2015 г.;
- ❑ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 с изменениями от 27.03.2020 г.

## Нормативные документы СамГТУ:

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-normative-documents-samgtu>

# СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ



- ❑ Описание программы
- ❑ Учебный план
- ❑ Календарный учебный график
- ❑ Рабочие программы дисциплин
- ❑ Программы практик
- ❑ Программа научных исследований
- ❑ Программа государственной итоговой аттестации

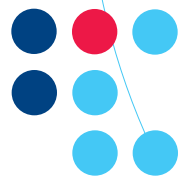
## ***Индивидуальный план аспиранта***

Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса и учитывает тематику научных исследований

**<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-postgraduates>**



≅



<https://samgtu.ru/sveden/education>

χ

# РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ



- ❑ проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий; проведение практик;
- ❑ проведение научных исследований;
- ❑ контроль качества освоения программы: текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Не позднее 1 месяца после зачисления на обучение аспиранту приказом ректора назначается научный руководитель, а также утверждается тема научных исследований и научно-квалификационной работы (диссертации).

**Выписка из протокола Ученого совета факультета (института, академии) об утверждении темы НКР и кандидатуры научного руководителя** представляется (<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-postgraduates>) в Отдел аспирантуры и докторантуры **не позднее 29 сентября 2021 г.**

# СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Общий объем программы аспирантуры – 8640 (6480) часов и 240 (180) ЗЕТ.

Одна зачетная единица (ЗЕТ) – 36 академических часов.

<b>Блок 1. Образовательные дисциплины</b>	<b>Базовая часть:</b> Иностранный язык История и философия науки <b>Вариативная часть:</b> Дисциплины направленности (профиля)
<b>Блок 2. Практики</b>	<b>Вариативная часть:</b> Педагогическая практика Научно-исследовательская практика
<b>Блок 3. Научные исследования</b>	<b>Вариативная часть:</b> Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
<b>Блок 4. Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Базовая часть:</b> Подготовка к сдаче и сдача ГЭ Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН САМГТУ

## (4 года очная форма)



Индекс	Наименование	Формы контроля, год
<b>Блок 1. «Дисциплины»</b>		
Б1.Б.1	<b>История и философия науки</b>	<b>КЭ, зач., зач., реферат / 1</b>
Б1.Б.2	<b>Иностранный язык</b>	<b>КЭ, реферат / 1</b>
Б1.В.ОД.1	<b>Обязательная дисциплина, соответствующая профилю</b>	<b>Зачет с оценкой / 3; КЭ / 4</b>
Б1.В.ОД.2	Актуальные вопросы образования и педагогики высшей школы	Зачет / 26
Б1.В.ДВ 1.1	Математические методы статистической обработки эксп. данных	Зачет / 1
Б1.В.ДВ 1.2	Математические модели статистической обработки данных	-//-
Б1.В.ДВ.2.1	Дисциплина по выбору по специальности 1	Зачет / 2
Б1.В.ДВ.2.2	Дисциплина по выбору по специальности 2	-//-
Б1.В.ДВ.3.1	Основы технологии научного творчества	Зачет / 1
Б1.В.ДВ.3.2	Научно-исследовательская деятельность современного университета	-//-
ФТД.1	Деловой иностранный язык	Зачет / 1
ФТД.2	Избранные главы философии	Зачет / 1
<b>Блок 2. «Практики»</b>		
Б2.1	Педагогическая практика	Зачет с оценкой / 3
Б2.2	Научно-исследовательская практика	Зачет с оценкой / 4
<b>Блок 3. «Научные исследования»</b>		
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность	Зачет с оценкой / 1-4
Б3.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Зачет с оценкой / 1, 2, 3, 4
<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>		
Б4.1	Государственная итоговая аттестация	ГЭ, научный доклад / 4



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСА

## (4 года очная форма)



Индекс	Наименование	Формы контроля, семестр
<b>Блок 1. «Дисциплины»</b>		
Б1.Б.1	Иностранный язык	Зачет / 1; КЭ / 2
Б1.Б.2	История и философия науки	Зачет / 3; КЭ / 4
Б1.В.ОД.1	Обязательная дисциплина, соответствующая профилю	КЭ / 6
Б1.В.ОД.2	Методология научных исследований	Зачет / 3,4
Б1.В.ОД.3	Педагогика и психология высшего образования	Зачет / 1,2
Б1.В.ОД.4	Методика написания, оформления и защиты диссертации	Зачет с оценкой / 4,5
Б1.В.ДВ.1.1	Дисциплина по выбору по специальности 1	Зачет / 3
Б1.В.ДВ.1.2	Дисциплина по выбору по специальности 2	-//-
Б1.В.ДВ.2.1	Дисциплина по выбору по специальности 1	Зачет / 4
Б1.В.ДВ.2.2	Дисциплина по выбору по специальности 2	-//-
Б1.В.ДВ.3.1	Дисциплина по выбору по специальности 1	Зачет / 5
Б1.В.ДВ.3.2	Дисциплина по выбору по специальности 2	-//-
ФТД.1	Деловой иностранный язык	Зачет / 1
ФТД.2	История техники	-//-
<b>Блок 2. «Практики»</b>		
Б2.1	Педагогическая практика	Зач с оценкой / 2, 4, 5, 6
Б2.2	Научно-исследовательская практика	Зач с оценкой / 5, 6, 7, 8
<b>Блок 3. «Научные исследования»</b>		
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации	Зачет / 1-8
<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>		
Б4.1	Государственная итоговая аттестация	Экзамен, научный доклад / 8

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА



Фамилия, Имя, Отчество аспиранта \_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА	
1. Фамилия, имя, отчество	_____
2. Шифр и наименование направления подготовки	_____ _____
3. Наименование профиля программы	_____ _____
3. Научный руководитель	_____ _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)
4. Тема научных исследований и научно-квалификационной работы (диссертации):	_____ _____ _____
6. Тема обсуждена на заседании кафедры « ____ » 20 ____ г., протокол № _____	_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой) _____ (подпись)
7. Тема одобрена Ученым советом факультета (института, академии) « ____ » 20 ____ г., протокол № _____	_____ (Ф.И.О. председателя Ученого совета подразделения) _____ (подпись)
8. Тема утверждена приказом ректора от « ____ » 20 ____ г. № _____	_____
9. Разработчики плана:	
Аспирант _____	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Научный руководитель _____	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта \_\_\_\_\_

## Обоснование темы научных исследований

Актуальность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научная новизна:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, критическим технологиям, основным научным направлениям СамГУ, научным направлениям кафедры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

## 1. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (1, 2 семестр)
		ЗЕТ	Часы		
1.	История и философия науки	5	180	кандидатский экзамен	2
1.1.	История отрасли науки	2	72	реферат	2
				зачет с оценкой	2
1.2	Философия науки	3	108	зачет	2
2.	Иностранный язык	4	144	реферат,	2
				кандидатский экзамен	2
3.	Дисциплина по выбору 1.1/1.2	3	108	зачет	2
4.	Дисциплина по выбору 3.1/3.2	3	108	зачет	1
5.	Факультативная дисциплина по выбору	2	72	зачет	2
Годовая трудоемкость образовательной составляющей		17	612	X	X

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

## 2. Научно-исследовательская составляющая

№ п/п	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Кол-во, единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения (1,2 семестр)
		ЗЕТ	Часы		
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	13	468	X	
2.	Работа по выполнению теоретической части исследования	14	504	X	
3.	Выполнение научно-квалификационной работы	18	648	X	
<i>В том числе представление результатов научных исследований</i>					
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования				
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования				
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ				
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций				
8.	Патент				
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных				
10.	Заявка				
11.	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень				
12.	Инновационные конкурсы СТАРТ / У.М.Н.И.К.				
13.	Участие в финансируемых НИР				
14.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке				
15.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке				
16.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	1
17.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1	36	X	2
Годовая трудоемкость НИ		45	1620	X	X
Оценка научного руководителя (отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)		X	X	X	1 2

# ТРУДОЕМКОСТЬ ВИДОВ РАБОТ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ



№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Количество ЗЕТ	Форма текущего контроля
<i>Научно-исследовательская деятельность и выполнение диссертации</i>			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части	90/150 за весь период обучения*	Отчет научному руководителю
2.	Работа по выполнению теоретической части		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы		Рукопись разделов НКР
<i>Научные публикации (в зависимости от уровня издания)</i>			
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования	до 6	Научные публикации
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования	до 6	
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ	до 4	
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций	до 1	
<i>Объекты интеллектуальной собственности</i>			
8.	Патент	до 3	Правоохранные документы на объекты ИС
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	до 2	
10.	Заявка на объект ИС	до 1	Заявка
11.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	до 6	Отчет о НИР (в качестве руководителя)
12.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	до 4	
13.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	до 3	Заявка
14.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	до 2	
15.	Поддержанная заявка в инновационных конкурсах СТАРТ / У.М.Н.И.К.	до 3	Отчет о реализации инновационного проекта
16.	Заявка на участие в инновационных конкурсах СТАРТ/У.М.Н.И.К.	до 2	Заявка
17.	Участие в финансируемых НИР	до 2	Отчет о НИР (исполнитель)
<i>Участие в научно-технических мероприятиях</i>			
18.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке	до 2	Тезисы доклада, программа конференции
19.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке	до 1	
20.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1в семестр	Отчет о НИР, публичный доклад, краткое сообщение

# АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Аттестация – обязательная форма отчетности по итогам обучения за семестр, проводится *с 1 по 31 января* и *с 1 по 30 июня*.

*На заседании кафедры:*

- ❑ аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана за полгода, представляет список опубликованных научных работ по теме диссертации;
- ❑ научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах аспиранта, дает рекомендацию об аттестации / не аттестации аспиранта.

Результаты аттестации аспирантов кафедрой рассматриваются на *заседании Ученого совета структурного подразделения* при условии присутствия аспиранта.

Документы, подтверждающие аттестацию, представляются в ОАД:



# КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК



## НАПРАВЛЕНИЯ СамГТУ

Сессии – с 10 января по 15 января 2022 г.; с 18 апреля по 14 мая 2022 г.

Каникулы – с 17 января по 23 января 2022 г., с 11 июля по 31 августа 2022 г.

## НАПРАВЛЕНИЯ АСА

Сессии – с 17 января по 22 января 2022 г.; с 27 июня по 2 июля 2022 г.

Каникулы – с 24 января по 6 февраля 2022 г., с 4 июля по 31 августа 2022 г.

Срок представления заявления о допуске к экзамену – до 1 июня 2022 г.  
(кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»).

КУГ: <https://samgtu.ru/sveden/education>

Сессия по ликвидации задолженностей **27-30 сентября 2021 г.**

Срок представления заявлений о допуске к кандидатским экзаменам  
(ликвидация задолженности) – **до 15 сентября 2021 г.**

# КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ



Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение года в сроки экзаменационных сессий.

Аспирант допускается к экзаменам при условии своевременного представления в ОАД следующих документов:

- заявление аспиранта о допуске к экзамену с визой заведующего профильной кафедры (бланк заявления);
- служебные записки заведующих профильными (выпускающими) кафедрами о составе комиссии и времени проведения экзамена.

Прием кандидатских экзаменов вне сроков экзаменационной сессии запрещается.

Аспиранты, не представившие указанные документы в установленные сроки, допускаются к сдаче кандидатских экзаменов только в последующую экзаменационную сессию.

Формы заявлений:

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-access-exams>.



Аспиранты, осуществляющие подготовку к кандидатскому экзамену по истории и философии науки должны в срок до **1 ноября 2021 г.** представить в ОАД заявление об утверждении выбранной темы реферата по соответствующей отрасли науки. Тема реферата должна быть согласована с научным руководителем и специалистом по истории науки.

Реферат представляется:

✓ в срок до **1 февраля 2022 г.** для первичной экспертизы научному руководителю;

✓ в срок до **10 февраля 2022 г.** для проверки специалисту по истории науки.

Специалист по истории науки дает краткий отзыв с указанием замечаний и выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

В срок **до 1 апреля 2022 г.** в ОАД представляется **заявление о допуске** к кандидатскому экзамену, которое визируется специалистом по истории науки (при выставлении оценки за реферат), заведующим кафедрой философии и социально-гуманитарных наук (по результатам подготовки в части философии науки) и научным руководителем.

Аспирант самостоятельно подбирает (из базы данных полнотекстовых научных журналов, полнотекстовых БД книг **Science Direct (ELSEVIER)** (<http://www.sciencedirect.com>)) оригинальный текст на иностранном языке по теме НКР и переводит его на русский язык в письменной форме. Объем переведенного иноязычного текста должен составлять 15 000 печатных знаков.

Преподаватель иностранного языка поможет правильно отобрать материал для перевода. Поскольку переводимый текст должен соответствовать теме диссертационного исследования аспиранта, требуется сначала утвердить тему у научного руководителя, а потом текст у ведущего преподавателя иностранного языка.

Подбор аспирантом текста по утвержденной научным руководителем теме и утверждение текста ведущим преподавателем иностранного языка:

**до 1 ноября 2021 г.**

Оформление и защита выполненного перевода: **до 1 февраля 2022 г.**

В срок **до 1 апреля 2022 г.** в ОАД представляется заявление о допуске к кандидатскому экзамену, которое визируется зав. кафедрой иностранных языков и научным руководителем.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА <https://lk.samgtu.ru/site/login>



Личные кабинеты обучающихся открывают доступ к:

- инструментам создания портфолио;
- методическим материалам;
- анкетированию обучающихся;
- современным профессиональным базам данных.

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

## Вход

Пользователь

Пароль

[Забыли пароль?](#)

**ВОЙТИ**

[Регистрация](#)

**Уважаемые пользователи.**  
При возникновении проблем при регистрации и авторизации воспользуйтесь формой обратной связи.

**ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

$\pi$   
Государственные  
стипендии  
аспирантам

$\tau$   
Стипендии  
Президента и  
Правительства РФ  
по приоритетным  
направлениям  
модернизации  
российской  
экономики

Стипендии  
Президента и  
Правительства  
РФ

$\approx$

# Стипендии аспирантам

Условия назначения:  
отсутствие академической задолженности  
отсутствие оценок «удовлетворительно» и  
«неудовлетворительно»

# СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ



Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров, в размере **3550 рублей в месяц**, за исключением аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям, для которых размер стипендии составляет **8350 рублей в месяц**.

Стипендия аспирантам первого, второго, третьего и четвертого годов обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успехов в научной деятельности и результатов промежуточной аттестации согласно установленным нормативам бальной оценки работы по утвержденным индивидуальным планам:

Количество баллов	Размер государственной стипендии аспирантам	Размер государственной стипендии аспирантам, обучающимся по техническим и естественным направлениям			
		1 год	2 год	3 год	4 год
более 100 баллов	9300	12300	13300	14300	15300
от 76 до 100 баллов	8300	11300	12300	13300	14300
от 51 до 75 баллов	7300	10300	11300	12300	13300
от 25 до 50 баллов	6300	9300	10300	11300	12300
менее 25 баллов	3550	8350	8350	8350	8350

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НИД В СЕМЕСТРЕ С УКАЗАНИЕМ БАЛЛОВ



№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Кол-во баллов* за шт.	Кол-во шт.	Сумма баллов
<b>1. Научные публикации</b> (подтверждается копиями статей / тезисов)				
1.1.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования	50		
1.2.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования	40		
1.3.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ	30		
1.4.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций	5		
<b>2. Объекты интеллектуальной собственности</b> (подтверждается копиями патента / свидетельства / заявки)				
2.1.	Патент	25		
2.2.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	20		
2.3.	Заявка на объект интеллектуальной собственности	5		
<b>3. Участие в выполнении НИР</b> (подтверждается копиями первых страниц отчета, содержащих сведения о руководителе и исполнителях)				
3.1.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	30		
3.2.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	20		
3.3.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	15		
3.4.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	10		
3.5.	Поддержанная заявка в инновационных конкурсах СТАРТ / У.М.Н.И.К.	15		
3.6.	Заявка на участие в инновационных конкурсах СТАРТ/У.М.Н.И.К.	10		
3.7.	Участие в финансируемых НИР	10		
<b>4. Очное участие в научно-технических мероприятиях</b> (подтверждается программой мероприятия / дипломом (сертификатом) участника, ведомостью и протоколом НИС кафедры)				
4.1.	Участие в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке	10		
4.2.	Участие в региональной конференции или выставке	5		
4.3.	Научно-исследовательский семинар кафедры (до 5 баллов за семестр)	5		

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НИД В СЕМЕСТРЕ С УКАЗАНИЕМ БАЛЛОВ



Список ответственных на кафедрах за внесения сведений в АИС:  
<http://cipi.samgtu.ru/node/64>

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

О ЦЕНТРЕ ▾ ИННОВАЦИИ ▾ МПК ▾ МИПЫ ▾ МЕРОПРИЯТИЯ ▾ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ▾ ВОПРОС-ОТВЕТ

Центр инженерного предпринимательства и инноватики

Список ответственных за внесение данных в ЭИОС

[Распоряжение о внесении данных](#)

[Список ответственных на кафедрах за внесение данных в ЭИОС](#)

[Список экспертов ответственных за проверку студенческих достижений](#)

[Список председателей молодежного научного сообщества факультетов](#)

[Инструкция](#)

[Перечень критериев оценки деятельности обучающихся](#)

[Памятка для студента "Как просматривать портфолио достижений"](#)

КБ  
37

Мы в VK

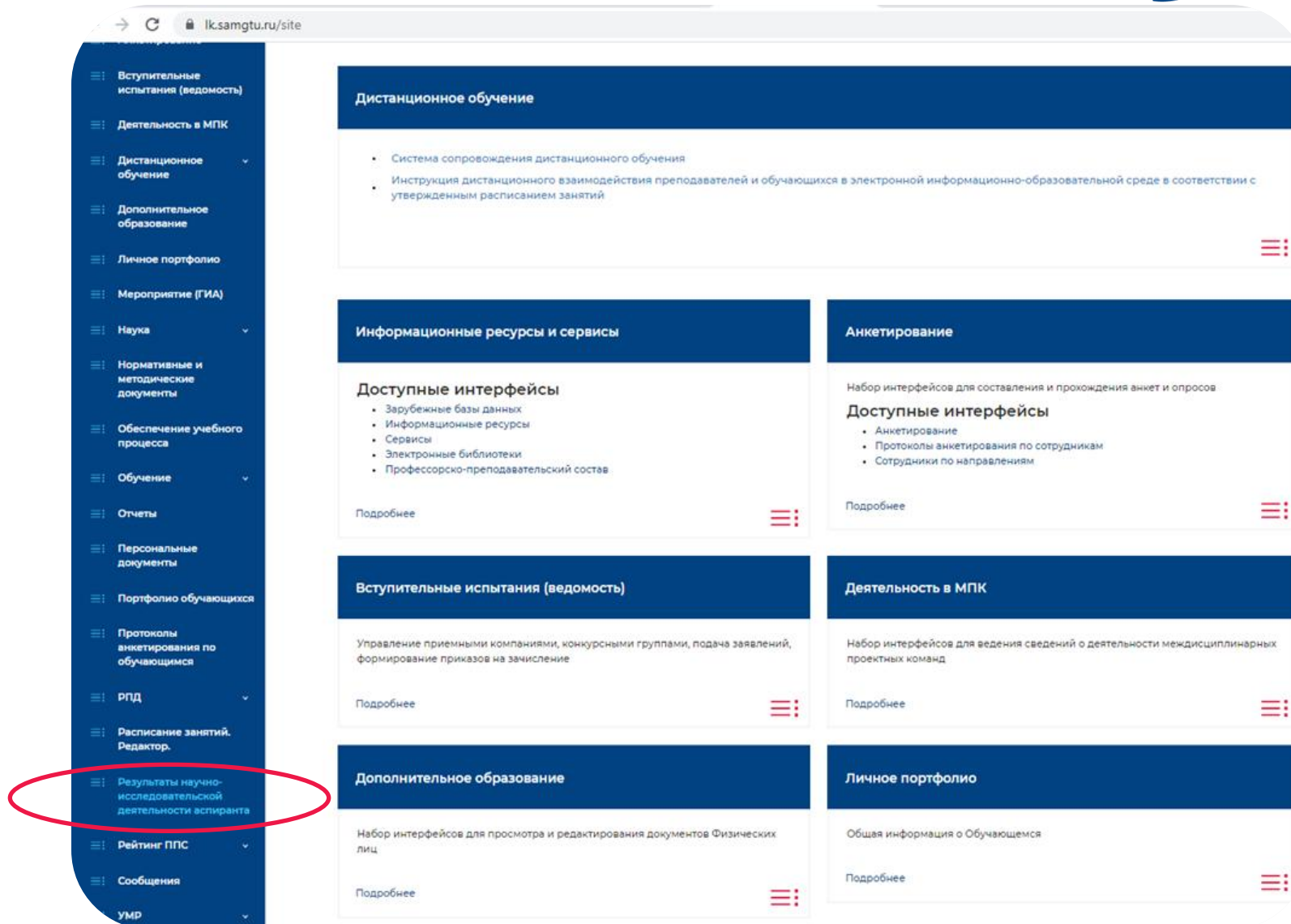
Главный корпус:  
moyazheniyu\_5.docx

Факультеты:  
Автоматизации и информационных технологий

Прием 2020:  
Особенности приема

Сайты СамГТУ:  
Старый сайт

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НИД В СЕМЕСТРЕ С УКАЗАНИЕМ БАЛЛОВ



lk.samgtu.ru/site

- Вступительные испытания (ведомость)
- Деятельность в МПК
- Дистанционное обучение
- Дополнительное образование
- Личное портфолио
- Мероприятие (ГИА)
- Наука
- Нормативные и методические документы
- Обеспечение учебного процесса
- Обучение
- Отчеты
- Персональные документы
- Портфолио обучающихся
- Протоколы анкетирования по обучающимся
- РПД
- Расписание занятий, Редактор.
- Результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта
- Рейтинг ППС
- Сообщения
- УМР

### Дистанционное обучение

- Система сопровождения дистанционного обучения
- Инструкция дистанционного взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденным расписанием занятий

### Информационные ресурсы и сервисы

#### Доступные интерфейсы

- Зарубежные базы данных
- Информационные ресурсы
- Сервисы
- Электронные библиотеки
- Профессорско-преподавательский состав

Подробнее

### Анкетирование

Набор интерфейсов для составления и прохождения анкет и опросов

#### Доступные интерфейсы

- Анкетирование
- Протоколы анкетирования по сотрудникам
- Сотрудники по направлениям

Подробнее

### Вступительные испытания (ведомость)

Управление приемными комиссиями, конкурсными группами, подача заявлений, формирование приказов на зачисление

Подробнее

### Деятельность в МПК

Набор интерфейсов для ведения сведений о деятельности междисциплинарных проектных команд

Подробнее

### Дополнительное образование

Набор интерфейсов для просмотра и редактирования документов Физических лиц

Подробнее

### Личное портфолио

Общая информация о Обучающемся

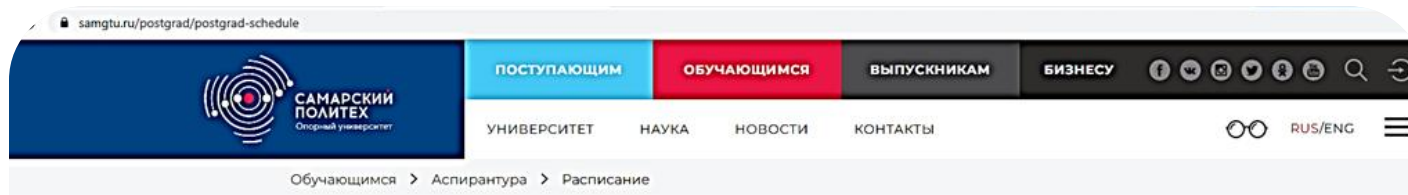
Подробнее



# РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Расписание занятий по дисциплинам размещается на сайте  
Отдела аспирантуры и докторантуры

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-schedule>



## Расписание

### Расписание занятий аспирантов в 2018-2019 учебном году

- Расписание 2018/2019 учебный год (весенний семестр) ▾
- Расписание 2018/2019 учебный год (осенний семестр) ▾
- Расписание государственной итоговой аттестации 2018/19 учебный год ⬇
- Расписание итоговой аттестации по направлению 38.06.01 2018/19 учебный год ⬇

Объявления

Нормативно-правовая база подготовки научно-педагогических кадров в РФ

Деятельность диссертационных советов

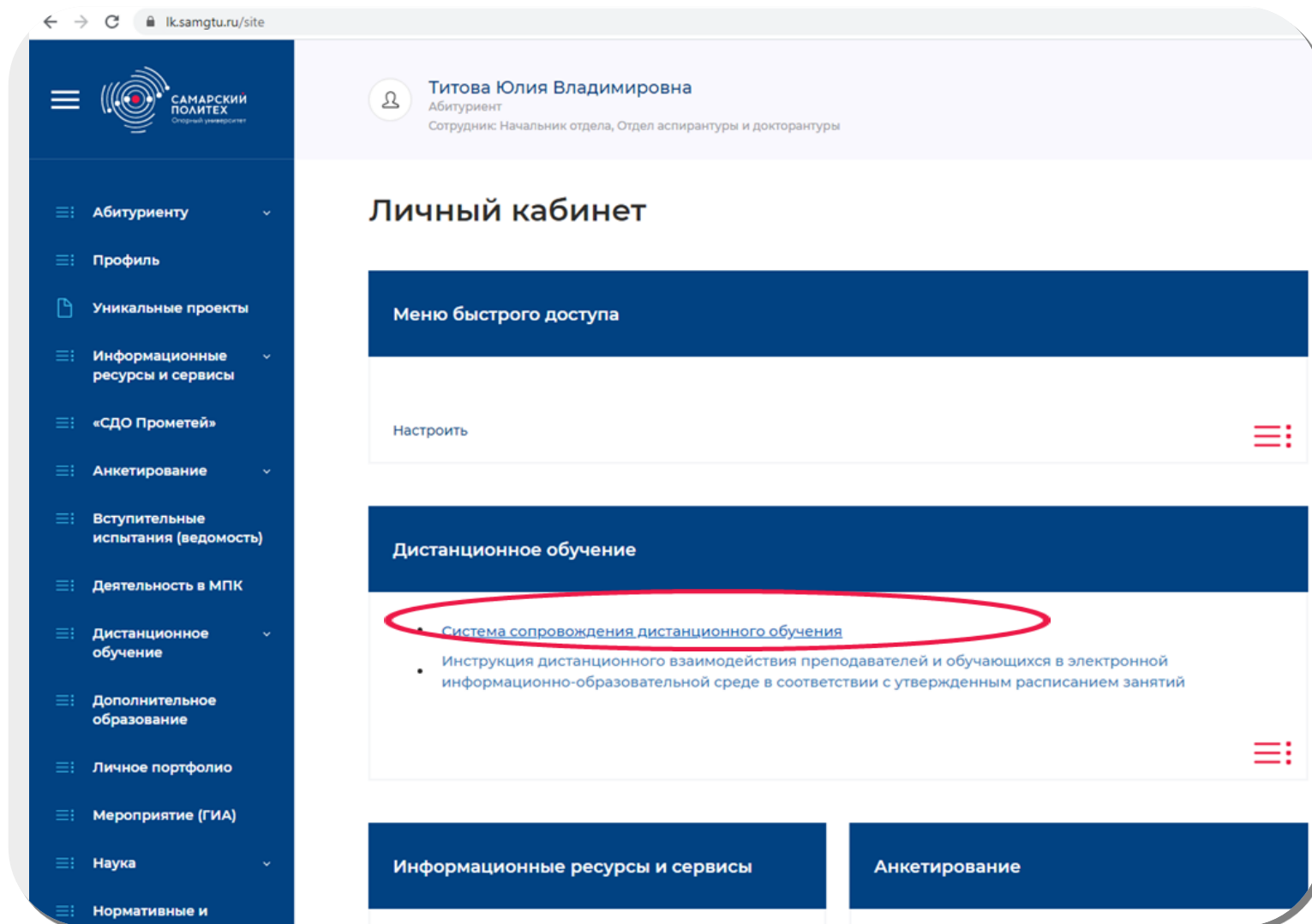
Руководителям аспирантуры

Аспирантам

Соискателям

Поступающим

Расписание



lk.samgtu.ru/site

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

Титова Юлия Владимировна  
Абитуриент  
Сотрудник: Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

## Личный кабинет

### Меню быстрого доступа

Настроить

### Дистанционное обучение

- Система сопровождения дистанционного обучения
- Инструкция дистанционного взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденным расписанием занятий

### Информационные ресурсы и сервисы

### Анкетирование

Абитуриенту

Профиль

Уникальные проекты

Информационные ресурсы и сервисы

«СДО Прометей»

Анкетирование

Вступительные испытания (ведомость)

Деятельность в МПК

Дистанционное обучение

Дополнительное образование

Личное портфолио

Мероприятие (ГИА)

Наука

Нормативные и

# ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ



lk.samgtu.ru/distancelearning/distancelearning/index

Титова Юлия Владимировна  
Абитуриент  
Сотрудник: Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

Выход

КАЛЕНДАРЬ СПИСОК ДИСЦИПЛИН ВНЕАУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Занятие (синий)    Персональное занятие (зеленый)    Занятие с непрочитанным сообщением (красный)    Новые задачи/результаты (оранжевый)

Сегодня сентябрь 2020 г.    Месяц    Неделя    Повестка дня

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	

- Абитуриенту
- Профиль
- Уникальные проекты
- Информационные ресурсы и сервисы
- «СДО Прометей»
- Анкетирование
- Вступительные испытания (ведомость)
- Деятельность в МПК
- Дистанционное обучение
- Дополнительное образование
- Личное портфолио
- Мероприятие (ГИА)
- Наука
- Нормативные и методические документы

# ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(программа профессиональной переподготовки)



**1080**  
часов



- Научно-педагогические работники
- Магистранты
- Аспиранты



**2**  
дня в  
неделю

*Для записи на программу необходимо обратиться в 418 кабинет 1 корпуса или позвонить по телефону: 242-38-92.*

# ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ



## 1 семестр



№ п/п	Наименование модуля	Кол-во часов
1	Педагогика	36
2	Психологические основы профессионального образования	36
3	Экономика высшей профессиональной школы	36
4	Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования	72
5	Управление конфликтами и стрессами в образовательном процессе высшей школы	36
6	Иностранный язык	144
7	Основы технологии научного творчества	108
8	Математические методы статистической обработки экспериментальных данных	108
9	Педпрактика (ознакомительная)	54

## 2 семестр



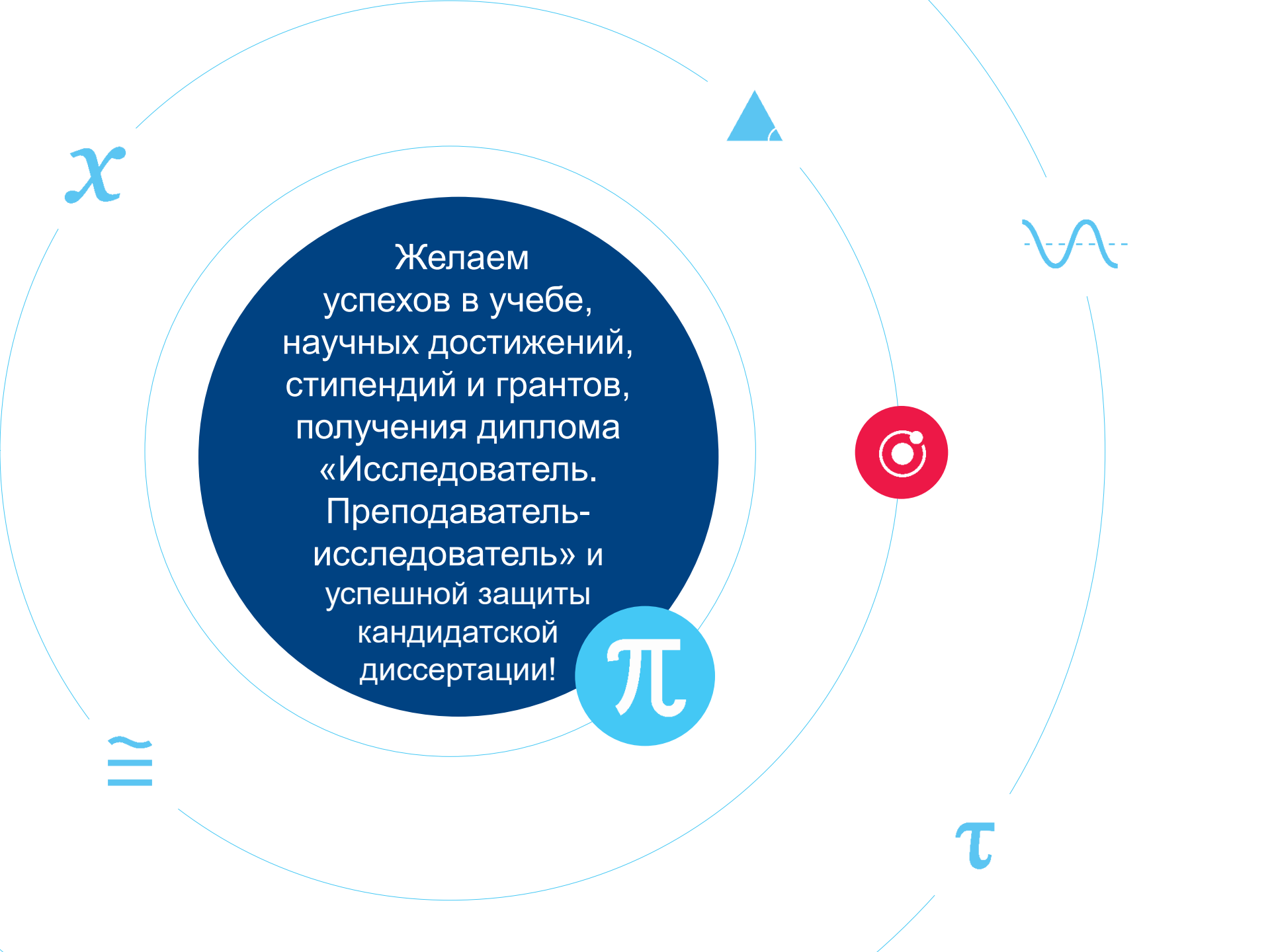
№ п/п	Наименование модуля	Кол-во часов
1	Информационные технологии в науке и образовании	72
2	Педагогика высшей технической школы	36
3	Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования	72
4	Тренинг профессионально-ориентированного общения	60
5	Профессиональная этика и имидж преподавателя высшей школы	36
6	Методика подготовки научных публикаций	36
7	Особенности организации воспитательной работы в техническом вузе	36
8	Педпрактика (технологическая)	54
9	Защита ИАР	12

# ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ЗАДАЧИ



1. Утвердить тему научных исследований и научно-квалификационной работы – выписка из решения Ученого совета факультета – **до 29 сентября 2021 г.**
2. Написать заявление на изучение элективных и факультативных дисциплин – **до 29 сентября 2021 г.**
3. Заполнить (2 экз.), подписать и сдать в Отдел аспирантуры и докторантуры индивидуальный план аспиранта – **до 4 октября 2021 г.**
4. Внести персональные данные в личном кабинете аспиранта и сформировать портфолио.
5. Оформить пластиковую карту для перевода стипендии (очная бюджетная форма) в кабинете 113 главного корпуса (тел. 278-43-42). Заявление на выплату стипендии с реквизитами банковской карты передать в кабинет 300а главного корпуса (тел. 379-19-44, доб. 2004).

Формы заявлений: <https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-postgraduates>.



Желаем  
успехов в учебе,  
научных достижений,  
стипендий и грантов,  
получения диплома  
«Исследователь.  
Преподаватель-  
исследователь» и  
успешной защиты  
кандидатской  
диссертации!

$\pi$

$x$



$\tau$





**САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**  
Опорный университет

# СПАСИБО

443100, Самара,  
ул. Молодогвардейская, 244,  
Главный корпус, к. 313  
Отдел аспирантуры и докторантуры

(846) 278-43-69

e-mail: [aspirant@samgtu.ru](mailto:aspirant@samgtu.ru)

[aspirant.samgtu@mail.ru](mailto:aspirant.samgtu@mail.ru),

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad>

